

WYDZIAŁ OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU  
UNIwersYTET PRZYRODNICZY W LUBLINIE

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD PISANIA  
PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ**

**Kierunek: ogrodnictwo**

**I. WYMOGI OGÓLNE**

**Praca dyplomowa magisterska:**

- jest oryginalnym i samodzielnym, pisemnym opracowaniem wykonanym przez studenta pod kierunkiem promotora, posiadającego co najmniej stopień doktora.
- winna zawierać elementy twórcze, świadczące o własnej inwencji studenta, a jej temat powinien być związany z kierunkiem studiów.
- powinna prezentować wyniki samodzielnie wykonanego zadania badawczego w oparciu o metodykę uzgodnioną z promotorem.

**II. WYMOGI MERYTORYCZNE**

**Praca magisterska powinna zawierać:**

- precyzyjnie sformułowany cel i hipotezę badawczą.
- przedstawienie problemu badawczego w oparciu o aktualną literaturę.
- przedstawienie przyjętej metody badawczej
- wyniki własne powinny być przedstawione w sposób jasny i czytelny, a ich prezentacja powinna świadczyć o umiejętności stosowania technik analitycznych, samodzielnej analizie i interpretacji materiału badawczego.
- wyniki badań własnych powinny być skonfrontowane z aktualną literaturą naukową.
- wnioski końcowe powinny być syntezą analizy wyników w odniesieniu do przedstawionego celu i hipotezy badawczej.
- jednoznaczne określenie autorstwa materiałów wykorzystywanych w pracy (np. cytowanych publikacji, fotografii, rysunków itp.).

**III. STRUKTURA PRACY – ZASADY FORMALNE**

**Proponowany układ pracy**

1. Strona tytułowa
2. Oświadczenia autora pracy
3. Spis treści

4. Wstęp
5. Cel i zakres pracy
6. Przegląd piśmiennictwa
7. Materiał i metody badań
8. Wyniki badań
9. Dyskusja
10. Podsumowanie lub/i wnioski
11. Piśmiennictwo
12. Streszczenie w języku polskim
13. Załączniki
14. Tabele i ryciny (opcjonalnie)

**Objaśnienia:**

**Strona tytułowa** – powinna być zgodna z załączonym wzorem (załącznik nr 1.)

**Oświadczenie autora** o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej, o odpowiedzialności prawnej i o przekazaniu Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym – (załącznik nr 2.)

**Spis treści**

- ✓ zawiera tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy,
- ✓ pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej.

**Wstęp** - zawiera zarys problemu badawczego, uzasadnienie wyboru tematu pracy, hipotezę badawczą.

**Cel i zakres pracy** powinny być zgodne z tematem pracy i przedstawione w sposób możliwie prosty.

**Przegląd piśmiennictwa** przedstawia aktualny stan wiedzy na temat analizowanego problemu badawczego.

**Materiał i metody** powinny zawierać opis umożliwiający weryfikację zastosowanych metod badawczych i statystycznych.

**Wyniki** powinny omówić zagadnienia sygnalizowane w temacie, stawiane jako cel pracy opatrzone własnym komentarzem.

**Dyskusja** – powinna zawierać porównanie wyników własnych z danymi z literatury, a w razie rozbieżności wyników również próbę ich wyjaśnienia.

**Streszczenie** powinno zawierać krótki wstęp, cel pracy oraz syntetyczne podsumowanie wyników badań.

**Piśmiennictwo.** Rozdział powinien zawierać nie mniej niż 35 pozycji bibliograficznych, przy czym pozycje podręcznikowe oraz cytowania internetowe (łącznie) nie powinny przekraczać 1/3 piśmiennictwa, a liczba pozycji obcojęzycznych nie powinna być mniejsza niż 3. Autorzy prac powinni korzystać z aktualnej literatury zawartej w czasopismach naukowych oraz popularnonaukowych krajowych i zagranicznych, wykorzystując uczelniane bazy danych, zasoby biblioteki UP oraz inne źródła informacji naukowej.

**Załączniki** (np. spis fotografii, tabel, wykresów, kwestionariusz ankiety itp.). Tabele, ryciny i fotografie powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością ich omawiania w tekście. W przypadku źródeł internetowych należy podać autora, adres strony internetowej i datę dostępu.

**Tabele i ryciny** przedstawiające wyniki badań autora, zwłaszcza gdy zajmują dużo miejsca w stosunku do wielkości tekstu mogą być umieszczone na końcu pracy jako dodatkowy rozdział.

**Fotografie** powinny być opatrzone informacją, kto jest ich autorem. W przypadku źródeł internetowych należy podać autora, adres strony internetowej i datę dostępu. We wszystkich egzemplarzach pracy fotografie powinny być kolorowe.

#### **IV. ZALECENIA EDYTORSKIE:**

- Praca dyplomowa magisterska powinna liczyć łącznie co najmniej 30 stron.
- Format arkusza papieru A4
- Czcionka Times New Roman
- Wielkość czcionki podstawowej 12 pkt
- Odstęp między wierszami 1,5 wiersza
- Marginesy: górny –2,5 cm; dolny –2,5 cm; lewy –3,5cm; prawy –1,5 cm
- Tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów)
- Numer i tytuł tabeli umieszcza się nad tabelą, numer i nazwę rysunku, wykresu lub fotografii pod rysunkiem, wykresem lub fotografią. Pod nimi powinny być także podane informacje dotyczące źródła (źródłem mogą być opracowania własne lub innych autorów). Po tytule tabel, rycin i fotografii nie stawia się kropek.
- Praca powinna być wydrukowana w 3 egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz do dziekanatu powinien być w miękkiej oprawie, wydrukowany dwustronnie, grzbiet zgrzany, bez bindowania). Wszystkie egzemplarze pracy powinny być drukowane z wykorzystaniem kolorów. Do egzemplarza przeznaczonego do dziekanatu, należy dołączyć pracę zapisaną na płytę CD, która powinna być podpisana w sposób trwały

imieniem, nazwiskiem i numerem albumu autora pracy. Płyta, w papierowej kopercie, powinna być przymocowana w sposób trwały na końcu pracy.

### **Zasady cytowania literatury**

1. Po informacji w tekście podaje się nazwisko autora/autorów (bez inicjałów imion) i rok wydania cytowanej publikacji lub odnośnik do strony internetowej, np. w przypadku jednego autora: (Lester 2010), dwóch autorów (Lester i Makus 2013), w przypadku większej liczby autorów (Makus i in. 2016), w spisie literatury należy wymienić wszystkich autorów cytowanej pracy.
2. W przypadku cytowania dwóch prac tego samego autora opublikowanych w tym samym roku, prace oznacza się dodatkowo literami po roku wydania (Lester 2008a, 2008b).
3. Przy cytowaniu kilku źródeł do jednej informacji, należy wymienić je według kolejności ich ukazania się, od najstarszego do najnowszego np. (Lester 2003, Lester 2010).
4. W przypadku niemożności dotarcia do oryginalnego artykułu (np. Smith 1930) można cytować inną pracę (np. Brown 1985), która odwołuje się do informacji w nim zawartych, należy jednak powołać się na faktycznie cytowaną pracę dodając „za” np. „ W 1930 roku John Smith zaobserwował to niezwykle zjawisko (za Brown 1985)”; w takim przypadku w spisie literatury będzie figurowała tylko praca Brown (1985).

### **Zasady sporządzania wykazu piśmiennictwa:**

1. Wykaz powinien zawierać wszystkie pozycje cytowane w pracy.
2. Spis piśmiennictwa powinien być sporządzony zgodnie z zasadami i przykładami podanymi poniżej (znaki interpunkcyjne, kolejność podawanych informacji).
3. Zawsze należy podawać pełny tytuł artykułu, rozdziału, książki.
4. Należy stosować ogólnie przyjęte skróty nazw czasopism. Listę skrótów czasopism można znaleźć w zasobach Biblioteki Głównej UP.

### **Przykłady**

#### **Książki**

Sady W. 2000. Nawożenie warzyw polowych. Plantpress Sp. zo.o, Kraków.

#### **Artykuły w czasopismach**

Lester G.E., Jifon J.J., Makus D.J. 2010. Impact of potassium nutrition on food quality of fruits and vegetables: A condensed and concise review of the literature. Better Crops. 94(1), 18-21.

#### **Artykuły w wydawnictwach elektronicznych**

Ben-Dov Y., Miller D.R., Gibson G.A.P. 2013. ScaleNet: a Database of the Scale Insects of the World. [Online] <http://www.sel.barc.usda.gov/scalenet.htm> (dostęp 23.04.2020).

## **V. ZASADY OCENY PRACY**

- Student przedkłada pracę magisterską nieoprawioną wraz z nośnikiem elektronicznym (płyta CD) do oceny przez promotora.
- Promotor potwierdza akceptację pracy podpisem i datą na tytułowej stronie pracy.
- Zatwierdzoną i podpisaną przez promotora pracę wraz z wynikiem testu antyplagiatowego należy złożyć w dziekanacie. Termin złożenia pracy dyplomowej określa aktualny Regulamin Studiów UP w Lublinie (§ 40).
- Pracę dyplomową, po złożeniu w dziekanacie, pod względem merytorycznym i formalnym oceniają promotor i recenzent wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Końcowa ocena pracy powinna uwzględniać wkład pracy studenta w zakresie zebrania i opracowania materiału oraz umiejętność samodzielnego korzystania z literatury i formułowania wniosków.

## **VI. EGZAMIN DYPLOMOWY**

Egzamin dyplomowy jest składany przed komisją egzaminacyjną, której przewodniczy dziekan, prodziekan lub osoba upoważniona przez dziekana. Ponadto w skład komisji wchodzi promotor pracy dyplomowej oraz jej recenzent. Dziekan może rozszerzyć skład komisji. Podczas egzaminu student prezentuje główne tezy pracy dyplomowej (5 do 10 minut), które są oceniane, udziela członkom komisji wyjaśnień i odpowiedzi na uwagi i pytania dotyczące pracy, a następnie udziela odpowiedzi na 3 pytania przygotowane przez Radę Programową kierunku ogrodnictwo. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz z tematyką pracy magisterskiej.

Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja na niejawniej części posiedzenia. Zgodnie z Regulaminem Studiów ocena końcowa z egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o oceny cząstkowe za odpowiedzi na wszystkie zadane pytania i za prezentację pracy.

## **VII. UWAGI KOŃCOWE**

W przypadkach nie uwzględnionych w niniejszych wytycznych stosuje się wymagania dotyczące prac dyplomowych i ukończenia studiów zawarte w regulaminie studiów UP w Lublinie.